

**Projekt**

z dnia 28 października 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za  
uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie  
odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.z 2020 r. poz. 1439) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Od właścicieli nieruchomości należy odebrać każdą zebraną ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych takich, jak:

- 1) papier;
- 2) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady.

**§ 3.** 1. Na wniosek właściciela nieruchomości, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne ma obowiązek wyposażyć nieruchomość – na koszt właściciela tejże nieruchomości – w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pniewy.

2. Worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczać właścicielom nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady komunalne.

3. Przedsiębiorca wykonując usługę odbioru odpadów ma obowiązek pozostawić teren którym znajdują się pojemniki lub worki, w stanie czystym i wolnym od odpadów.

4. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewystawienie przez właściciela nieruchomości pojemników lub worków.

5. Odbiór odpadów rozpoczyna się od godziny 6<sup>00</sup>.

**§ 4.** 1. Od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

2. Od właścicieli lokali w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października nie mniej niż jeden raz w tygodniu.

**§ 5.** 1. Od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wskazane w § 2 pkt 1-3 odbierane będą z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października nie mniej niż jeden raz na dwa tygodnie.

2. Od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wskazane w § 2 pkt 4 odbierane będą z częstotliwością co najmniej jeden raz na dwa tygodnie.

3. Od właścicieli lokali w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, wskazane w § 2 pkt 1 - 4, odbierane będą z częstotliwością co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, z tym że w okresie od kwietnia do października nie mniej niż jeden raz w tygodniu.

**§ 6.** Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2, odbywa się zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w porozumieniu z Gminą Pniewy.

**§ 7.** 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne, odbiera wyłącznie te odpady komunalne, które są umieszczone w pojemnikach lub workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pniewy.

2. Odpady komunalne zgromadzone obok pojemników lub worków, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w pojemnikach lub workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.

**§ 8.** 1. Na terenach gminy Pniewy lokalizuje się stacjonarne i mobilne punkty selektywnej zbiórki poszczególnej frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży.

12. Do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady dostarczane są przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie.

3. Zasady korzystania z urządzeń stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa "Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pniewach, „Polana Recyklingu”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1. Odpadów komunalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 (z wyłączeniem chemikaliów) i pkt 7, mieszkańcy mogą się pozbywać również w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach na terenie Gminy.

2. Odpadów komunalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 8, mieszkańcy mogą pozbywać również w punktach zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświaty na terenie gminy Pniewy oraz w budynkach Urzędu Miejskiego Pniewy przy ul. Dworcowej 37 i ul. św. Ducha 10 w Pniewach.

**§ 10.** 1. Mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierają frakcje odpadów komunalnych określone w § 8 ust. 1 pkt 9 i 10.

2. Mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierają odpady wystawione przed nieruchomościami przez ich właścicieli.

3. Terminy odbioru odpadów przez mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalane są z odpowiednim wyprzedzeniem i podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 11.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy:

- 1) pisemnie;
- 2) telefonicznie pod nr 61 29 38 627;
- 3) elektronicznie: odpady@pniewy.wlkp.pl

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXVI/274/17 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 3266 i 8198 oraz z 2018 r. poz. 1469),

**§ 14.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Pniewy  
z dnia.....2020 r.

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pniewach**

**§ 1.** Regulamin określa zasady korzystania z urządzeń Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) przez właścicieli nieruchomości w Gminie Pniewy.

**§ 2.** PSZOK zlokalizowany jest na terenie miasta Pniewy, przy ul. Strzeleckiej.

**§ 3.** PSZOK jest czynny 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 oraz z 2020 r. poz. 695).

**§ 4.** Godziny otwarcia PSZOK są podawane do publicznej wiadomości, z odpowiednim wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 5.** Zasady przyjmowania odpadów do PSZOK:

- 1) do PSZOK są dostarczane odpady komunalne z terenu Gminy Pniewy;
- 2) przyjmowanie odpadów komunalnych do PSZOK jest bezpłatne;
- 3) odpady komunalne dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być mieszane z innymi odpadami;
- 4) dostarczający odpady komunalne, przed dokonaniem rozładunku, ma obowiązek zgłosić się do pracownika PSZOK, który wskaże właściwy pojemnik lub kontener, w którym należy umieścić odpad komunalny;
- 5) przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK;
- 6) przyjęcie odpadów komunalnych następuje po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów komunalnych;
- 7) przyjęcie odpadów komunalnych następuje po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za gospodarowanie odpadami za ostatni lub przedostatni miesiąc. W przypadku wspólnot mieszkaniowych dopuszcza się okazanie dowodu wpłaty tytułem opłaty za czynsz lub zaświadczenie wystawione przez zarządcę nieruchomości potwierdzające taką wpłatę;
- 8) pracownik PSZOK przyjęcie odpadów komunalnych dokumentuje na obowiązującym wzorze dokumentu ( załącznik nr 1 ) regulaminu.

**§ 6.** PSZOK przyjmuje niżej wymienione frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier;

- 2) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży.

**§ 7.** Do odpadów niebezpiecznych, o których mowa w § 6 pkt 5, zalicza się w szczególności :

- a ) zużyte kartridże i tonery;
- b) opakowania po farbach, lakierach, klejach, żywicach, środkach do konserwacji i ochrony drewna;
- c) opakowania po rozpuszczalnikach, środkach czyszczących i substancjach do wywabiania plam;
- d) aerozole, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;
- e) opakowania po środkach ochrony roślin;
- f) odpady zawierające rtęć, np. świetlówki (uwaga! tradycyjne żarówki nie są odpadem niebezpiecznym), termometry, przełączniki

**§ 8.** Odpady komunalne wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu komunalnego w chwili przekazywania.

**§ 9.** Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu komunalnego, jeśli byłoby to niezgodne z przepisami prawa, a także stanowiło zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

**§ 10.** Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać tylko pod opieką dorosłych.

**§ 11.** Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w placówce PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Pniewy.

**do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów  
Komunalnych w Gminie Pniewy**

Formularz przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK „Polana Recyklingu” Pniewy ul. Strzelecka		
Rodzaj odpadu	Waga ( ilość kilogramów)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Czy okazano dokument tożsamości	Tak	Nie
Czy przedstawiono dokument opłaty	Tak	Nie
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ..... . ..... . ..... ...		
Podpis osoby przyjmującej – pracownika PSZOK ..... .....		
Podpis osoby dostarczającej odpady ..... .....		

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady pochodzą z nieruchomości, na której zamieszkuję. Zapoznałem/am się oraz odebrałem/am klauzulę informacyjną RODO.

Data .....

Podpis.....

**Informacja****Ochrona Danych Osobowych**

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pniewach jest Burmistrz Gminy Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy.

2. Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.



10. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.*

11. *Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.*

12. *Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.*

## Uzasadnienie

[Ustawa](#) z dnia 19 lipca 2019 r. gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, która w przeważającym zakresie weszła w życie 6 września 2019 r., zobowiązywała rady gmin do dostosowania ich uchwał do nowych regulacji do dnia 6 września 2020 r. Tarcza antykryzysowa 3.0 wprowadziła jednak zmiany do [art. 9 ust. 1](#) oraz [art. 10 ust. 1](#) i [2](#) tej ustawy. Polegają one na **wydłużeniu do dnia 31 grudnia 2020 r.** terminu na dostosowanie uchwał rad gmin do przepisów wprowadzonych lipcową nowelizacją tzw. ustawy śmieciowej, w tym także w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z rodzinnych ogrodów działkowych oraz stawek opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności, przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości ( [art. 9 ust. 1](#) oraz [art. 10 ust. 1](#) i [2](#) ustawy zmieniającej ustawę śmieciową). Jedną z tych uchwał jest podejmowana na podstawie przepisu art. 6r ust. 3 u.c.p.g. uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. O ile przepis ten nie uległ zmianie, o tyle zmianie uległy przepisy go uzupełniające, tj. ust. 3a i ust. 3b.

Opinią z dnia 26 października 2020 r. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Szamotułach wydał pozytywną opinię o zaproponowanym projekcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, przyjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przedkłada: .....

Zatwierdził: .....

Sporządził: .....

Radca prawny: .....