

Projekt

z dnia 18 marca 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pniewy, przyjęte w regulaminie, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Pniewy, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 21 dni od dnia podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 27 marca 2024 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Pniewy

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Pniewy, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pniewy na lata 2023-2033 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Pniewy w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Pniewy.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej Pniewy oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Pniewy związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 2. 1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Pniewy niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską Pniewy uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 13 członków, a w tym:

- a) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
- b) do 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w ust. 2 lit. a,
- c) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- d) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

- e) do 2 radnych Rady Miejskiej Pniewy, wyznaczonych przez Radę Miejską Pniewy,
- f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.

3. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru.

Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego Pniewy: <https://www.pniewy.wlkp.pl/>, na stronie podmiotowej Gminy Pniewy w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.pniewy.wlkp.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Pniewy, nie później niż w ciągu 21 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską Pniewy w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w ust. 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.

7. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny pozbawienia praw publicznych.

8. w przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w ust. 2, o wyborze członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

9. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Gminy Pniewy może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

9.1 Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

- a) śmierci członka Komitetu,
- b) pisemnej rezygnacji członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej przewodniczącemu Komitetu,

- c) odwołania członka Komitetu przez Burmistrza Gminy Pniewy, w przypadku gdy członek Komitetu utracił status, określony ust. 2 i 3, który był podstawą jego wyboru,
- d) wykluczenia członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym,
- e) wygaśnięcia mandatu radnego – członka Komitetu.

2. Gdy z uwagi na wygaśnięcie członkostwa w Komitecie, nie będzie zachowana minimalna liczba członków Komitetu określona w ust. 2, Burmistrz powoła nowego członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w ust. 2, do której należał dotychczasowy członek Komitetu.

3. Gdy zachodzi przypadek wskazany w ust. 1 lit. e, radnego - członka Komitetu wyznacza Rada Miejska Pniewy.

10. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Pniewy na lata 2023-2033.

Rozdział 3. Zasady działania Komitetu

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy Pniewy, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków przewodniczącego oraz zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- c) organizuje prace Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących członkami Komitetu oraz ekspertów.

4. Posiedzenie Komitetu może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

5. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Gminy Pniewy lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie gminy Pniewy. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

6. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście prawa głosu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznie, lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie. W przypadku zdalnego posiedzenia zawiadomienie winno zawierać dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie posiedzenia.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym przewodniczącego Komitetu bądź zastępcę przewodniczącego Komitetu (ust. 3 zd. 1).

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w rozpatrywanych sprawach w formie opinii, podejmowanej w trybie uchwały.

13. Komitet podejmuje uchwały poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komitetu.

15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

17. Przewodniczący Komitetu lub jego zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Urząd Miejski Pniewy, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) obsługa posiedzeń Komitetu,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- f) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- g) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 27 marca 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I.

PODSTAWOWE DANE

I. 1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji:

.....

II. 2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

III. 3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji (*proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź*)

- Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej
- Mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
- Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

IV. 4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności	
--	--

Stanowisko/pełniona Funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II.

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)	

CZĘŚĆ III.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Ja, poniżej podpisany (-a) oświadczam, iż:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Pniewy;
- 2) zapoznałem(-am) się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji przyjętym uchwałą nr Rady Miejskiej Pniewy z dnia 2024 r.;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski Pniewy, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Pniewy mojego

imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BURMISTRZ GMINY PNIEWY, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności na potrzeby prowadzonej procedury konsultacji społecznych projektu Uchwały Rady Miejskiej Pniewy w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Pniewy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, wraz z aktami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.

6. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa.

7. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych – prawo to przysługuje, jeśli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane to pozyskano;

b. żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub

ograniczeniu przetwarzania. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie wpływa na przebieg i wynik postępowania dotyczącego uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza. Wobec powyższego jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji. Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 5 stycznia 2024 r. - 8 lutego 2024 r.

Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Pniewy w roku budżetowym 2024.

Przedkłada: Burmistrz Gminy Pniewy Jarosław Przewoźny

Zatwierdził: Burmistrz Gminy Pniewy Jarosław Przewoźny

Sporządził: Kierownik Ref. SZ Aleksandra Gularek

Radca Prawny: Roman Hojan